

## Beispiel Email:

Von: *wechselnder Name*

An: *gemäss Stelleninserat*

Betreff: *Text passend zu Stelleninserat*

Sehr geehrte Damen und Herren,

gerne möchte ich in der von Ihnen ausgeschriebenen Stelle meine bisherigen beruflichen Erfahrungen und Fachkenntnisse einbringen. Da ich bereits mehrere Jahre in diesem Bereich gearbeitet habe, möchte ich mich bei Ihnen bewerben.

Nach meiner Fachhochschulreife und meiner bisherigen Ausbildung konnte ich bereits Erfahrungen in unterschiedlichen Bereichen sammeln. Ich bitte Sie meine Unterlagen vertraulich zu behandeln, da ich gegenwärtig noch in einem festen Beschäftigungsverhältnis stehe.

Mit mir gewinnt Ihr Unternehmen einen leistungsbereiten Mitarbeiter. Ich widme mich meinen neuen Aufgaben und Herausforderungen stets mit großer Motivation und vollem Einsatz.

Gerne biete ich Ihnen an, ein Praktikum bei Ihnen zu absolvieren, damit Sie sich ein Bild von mir machen und sich von meinen Fähigkeiten überzeugen können.

Mit freundlichem Gruß

Anhang

Lebenslauf und Zwischenzeugnis

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen habe ich in meine Cloud geladen, weil die Datei für die Email zu groß war.

<http://www.xyz.cloudspeicher.com>



**Link NICHT anklicken und auf keinen Fall**

**Daten herunterladen!**